

©

കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2014



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, പൊതു Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 ജനുവരി 7 7th January 2014 1189 ദാനു 23 23rd Dhanu 1189 1935 പൊഷ്യം 17 17th Pousha 1935	നമ്പർ No.	1
----------------------	--	--	--------------	---

PART I B

Notifications and Orders issued by the Kerala Public Service Commission

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ DE I (1) 9899/2010/EW.

2011 ഏപ്രിൽ 30.

2011 ജനുവരി മാസത്തിൽ കമ്മീഷൻ നടത്തിയ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്. വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അവസാന വാർഷികത്തിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമത്തിലാണ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനിരിക്കുന്നത്.

1. പരീക്ഷാർത്ഥി ഒരു ടെസ്റ്റിന് മൂഴുവനായും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നെന്ന് ആ ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളുടെയും ഫലങ്ങൾ നോക്കി മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. 13-1-1971-ലെ ജി. ഓ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 19/71/പി.ഡി. റവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽപ്പെട്ടാണ് പരീക്ഷാർത്ഥി ജയിച്ചവരുടെ റജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പറും പേരും മാത്രമാണ് പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്നത്.

2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ₹ 100 (നൂറ്) നിരക്കിലാണ് ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഒരു ടെസ്റ്റിന് ഒന്നിലധികം പേപ്പറുകളുണ്ടെങ്കിലും ₹ 100 (നൂറ്) ഫീസ് അടച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യമുള്ള ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാം കമ്മീഷൻ മൊത്തം അപേക്ഷാഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നിലധികം പേപ്പറുകളുണ്ടെങ്കിൽ ടെസ്റ്റിന് എല്ലാം പേപ്പറുകൾക്കും ₹ 100 (നൂറ്) ഫീസ് അടച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. 2011 ജനുവരിയിൽ ഓൺലൈൻ ഫീസ് വൈദ്യുതം അടയ്ക്കേണ്ടില്ല. 2001 ജനുവരി ഒന്നിനു മുമ്പ് പരീക്ഷ പാസ്യായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നേണ്ട് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആ ടെസ്റ്റ് എഴുതുവാൻ കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചിട്ടുള്ള അസ്ത്ര അധികാരിക്കുന്ന ടിക്കറ്റോ ആയത് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളപ്പെട്ടം കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള അഫിസവിട്ടോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 2001 ജനുവരി മുതലാണ്

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പരീക്ഷ എഴുതിയവർ അധ്യാർഥിക്ക് ടിക്കറ്റോ അറ്റസ്യൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റോ കൈവശമില്ലായെങ്കിൽ പരീക്ഷയോ പാസ്യായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫൈസ് കുടാതെ നഷ്ടപ്പെട്ട ഒരു അധ്യാർഥിക്ക് ടിക്കറ്റിന് പകരമായുള്ള അഫിഡാബ്ലിന് ₹ 100 നിരക്കിൽ '0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee' എന്ന ഫൈസിൽ അഞ്ചു ചെല്ലാനും 11-ാം വാർഷികയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഫൈസിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും 12-ാം വാർഷികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സത്യപ്രസ്താവനയും ഫോട്ടോ പതിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ആഫൈസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതു കുടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 29-7-1978-ലെ ജി. ഓ. (എം.എസ്) നമ്പർ 3356/78/ജി. എ. ഡി. ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽപ്പെട്ടാരെ 1-4-1977-ന് ശേഷം ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെ ഫൈസി പേപ്പറുകളും ജയിച്ച കഴിഞ്ഞവർക്ക് മാത്രമേ കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുകയുള്ളൂ. 1-4-1977-ന് മുമ്പ് ടെസ്റ്റിന്റെ ഫൈസി പേപ്പറുകളും ജയിച്ച കഴിഞ്ഞവർക്ക് മാത്രമേ കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ളവർ മുൻ നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് റിസൽഡ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഗസറ്റും അധ്യാർഥിക്ക് ടിക്കറ്റുകളും ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരിക്കുള്ള ബോബ്യൂപ്പെടുത്തി സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 29-7-1978-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരാർ പരീക്ഷ ജയിച്ച വിവരം സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേലധികാരി മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ മാതൃക 10-ാം വാർഷികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഒന്നിലധികം ടെസ്റ്റിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവരും ഒരു അപേക്ഷ മാത്രം അയച്ചാൽ മതിയാക്കുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട മാറ്റത്തിലല്ലാത്തയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

4. അറ്റസ്യൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാർക്ക് വിവരങ്ങൾ

2005 ജനുവരി ഒന്ന് മുതൽ അറ്റസ്യൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന രീതി നിർത്തലാക്കിയിരിക്കുകയാണ്. പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീപ്പെടുത്തിയ മുന്നു മാസത്തിനകം പരീക്ഷയിൽ വിവിധ വിഷയങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കിന്റെ വിവരങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം ഓരോ അപേക്ഷയിലും ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെ ഓരോ പേപ്പറിനു ₹ 50 നിരക്കിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫൈസ് ഉണ്ടായിരിക്കും. മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ടെസ്റ്റുകളുടെ പേരും അവരുടെ അധ്യാർഥിക്ക് ടിക്കറ്റ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കും. മുന്നു മാസത്തിനുശേഷം ലഭിച്ചക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും മാർക്ക് ലിസ്റ്റിനും വെവ്വേറു അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

5. മാർക്ക് പുനഃപരിശോധന

ഉത്തരക്രതലാസുകൾ പുനഃപരിശോധിക്കുവാൻ നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് അനുവാദമില്ല എന്നാൽ ഉത്തരക്രതലാസിന് ₹ 50 ഫൈസ് ടെസ്റ്റി അപേക്ഷിച്ചാൽ വിവിധ ഉത്തരങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർക്കുകൾ കുട്ടി നോക്കി തെറ്റുകൾ ഉണ്ടായെന്ന് പരിശോധിച്ച് വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീപ്പെടുത്തി ഒരു മാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു മാസത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

6. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഫൈസുകൾ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിൽ '0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee' എന്ന അക്കാദമിക്കളുമുള്ള അടച്ച് അസ്ഥി റസീര് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന ഫൈസ് ധാരാവും മാത്രമേ കുറവാണ്.

7. പരീക്ഷാഫലം തിരുവന്തപുരത്ത് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫൈസിലും കമ്മീഷൻറെ ഫൈസി ജില്ലാ അഫൈസുകളിലും കമ്മീഷൻറെ റിജിയനൽ ആഫൈസുകളിലും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറെ www.keralaps.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഫലം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീപ്പെടുത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അത് സുക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും നമ്പർലോ പേരിലോ തെറ്റുകൾ ഉണ്ടാക്കിൽ ഉടൻ തന്നെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കുറവാം ജീവിച്ചാണ് വിഭാഗം ജോഡിയിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. ഈ പകർപ്പിലും തെറ്റ് വനിക്കുന്നേയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് മുന്നു മാസത്തിനകംതന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെറ്റുകൾ തിരുത്തി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിന് മുതൽ വളരെ സഹായകമായിരിക്കും.

8. സെക്രെട്ടേറിയറ്റ് ടെസ്റ്റ് ഫൈസ് മലയാളം (തമിഴ്/കന്നഡ) യുടെ പരീക്ഷാഫലം പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

9. യുണിഫേഡ് വിലേജ് ആഫൈസേഴ്സ് മാനുകൾ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റ് ഫൈസ് പി. അസിസ്റ്റന്റ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറുമുള്ള -പേപ്പർ II, സെക്രെട്ടേറിയറ്റ് ടെസ്റ്റ് ഫൈസ് മലയാളം (തമിഴ്/കന്നഡ) എന്നീ പരീക്ഷകളുടെ ഫലം 17-5-2011-ാം തീയതിയിൽ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചു.

(10) APPLICATION FOR CERTIFICATE OF THE DEPARTMENTAL TESTS

1. (a) Name (in Capital Letters) :
- (b) Official Designation :
2. Address to which certificate is to be sent :
3. Male or Female :
4. Name of Test for which Certificates required :
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
 - (iv)
5. Details of Tests passed

Name of papers or part	Month & Year of passing the Examination	Register Number
-------------------------------	--	------------------------

6. Have you produced along with the application all the relevant Admission Tickets/Attendance Certificates :
7. Total value of chalan receipt enclosed, Number and Date of chalan (Not applicable to candidate who applied from January 2011 onwards) :
8. Signature of Candidate :
9. Date of Application :

Note:

1. If the relevant Admission Tickets (Original Attendance Certificate) are not produced, the application will not be entertained.
2. The fee is ₹ 100 per Certificate. (Not applicable to candidates who applied from January 2011 onwards)
3. Certificate will not be issued for individual papers of a test.

(11)

ANNEXURE-II**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION****IDENTITY CERTIFICATE****Specimen Signature of the Candidate**

1.
2.
3.

Here affix
recent Passport
Size
Photograph of
the Candidate
and attest it by
the Head of
Office/
Department

Certified that the Photograph and Specimen Signature affixed above are of Sri/Smt..... and that he/she appeared for the Departmental Test conducted by the Kerala Public Service Commission during January/July

(Office Seal)

Signature, Name & Designation of the
Head of Office/ Department

(12) AFFIDAVIT

I, solemnly affirm and declare that I myself had appeared for the Departmental tests as per details appended and my original Admission Ticket of the above examination was irrecoverably lost.

<i>Name & Address of the Candidate</i>	<i>Name of Test and papers attended</i>	<i>Name of Examination Centre</i>	<i>Register No.</i>

Station :

(Name & Signature of the Candidate)

Date :

Signed before me.
Signature, Name & Designation of
Head of Office/ Department

Note:—

1. The affidavit and identity certificate should be signed before the Head of Office who should countersign and identify the photograph and Specimen Signature.
2. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or other Superior Controlling Officer.

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ DEI (1) 1944/2011/EW.

2011 ഒക്ടോബർ 24.

2011 ജൂലൈ മാസത്തിൽ കമ്മീഷൻ നടത്തിയ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീപ്പിക്കുന്നു. വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അവസാന വാർധികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമത്തിലാണ് പ്രസിദ്ധീപ്പിക്കുന്നതിനിരിക്കുന്നത്.

1. പരീക്ഷാർത്ഥി ഒരു ടെസ്റ്റിന് മുഴുവനായും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടായെന്ന് ആ ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളുടെയും ഫലങ്ങൾ നോക്കി മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. 13-1-1971 ലെ ജി. ഓ. (എം.എസ്) നമ്പർ 19/71/പി.ഡി ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം പരീക്ഷയിൽ ജയിച്ചവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറും പേരും മാത്രമാണ് പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്നത്.

2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഓരോ ടെസ്റ്റിന്റെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ₹ 100 (നൂറ്) നിരക്കിലാണ് ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഒരു ടെസ്റ്റിന് ഓനിലൈക്കം പേപ്പറുകളുടെക്കുറവും ₹ 100 (നൂറ്) ഫീസ് അടച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യമുള്ള ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ കണക്കാക്കി മൊത്തം അപേക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഓനിലൈക്കം പേപ്പറുകളുള്ള ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകൾക്കും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ. 2011 ജനുവരിയിൽ ഓൺലൈൻ മുവേദ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് സഹിതം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റിന് അപേക്ഷിച്ചവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് വിശദം അടയ്ക്കേണ്ടതിലൂ. 2001 ജനുവരി ഓനിനു മുമ്പ് പരീക്ഷ പാസ്സായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നോൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആ ടെസ്റ്റ് എഴുതുവാൻ കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചിട്ടുള്ള അസ്ത്രിൽ അധ്യമിഷൻ ടിക്കറ്റോ ആയത് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളപക്ഷം കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള അഫിഡിവിറ്റോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 2001 ജനുവരി മുതലുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷ എഴുതിയ വർ അധ്യമിഷൻ ടിക്കറ്റോ അറ്റസ്യാർസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റോ കൈവശമില്ലായെങ്കിൽ പരീക്ഷ പാസ്സായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് കുടാതെ നഷ്ടപ്പെട്ട ഒരു അധ്യമിഷൻ ടിക്കറ്റിന് പകർമായുള്ള അഫിഡിവിറ്റിന് ₹ 100 നിരക്കിൽ ‘0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee’ എന്ന പെൻഡിൽ അടച്ച ചെല്ലാനും 11-ാം വാർധികയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 12-ാം വാർധികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സത്യപ്രസ്താവനയും ഫോട്ടോ പതിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതു കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 29-7-1978-ലെ ജി. ഓ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 3356/78/ജി. എ. ഡി. ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽപ്പറകാരം 1-4-1977-ന് ശേഷം ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ജയിച്ചു കഴിഞ്ഞവർക്ക് മാത്രമേ കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുകയുള്ളൂ. 1-4-1977-ന് മുമ്പ് ടെസ്റ്റ് ഭാഗികമായി പാസ്സാവുകയും എന്നാൽ, 1-4-1977-ന് ശേഷം അതേ ടെസ്റ്റിന് ബാക്കി പേപ്പറുകൾ പാസ്സായി ടെസ്റ്റ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്ക് കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ളവർ മുൻ നടപടി ക്രമമനുസരിച്ച് റിസർവ്വ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഗസറ്റും അധ്യമിഷൻ ടിക്കറ്റും ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികളെ ബോബ്യപ്പെടുത്തി സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 29-7-1978-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരാർ പരീക്ഷ ജയിച്ച വിവരം സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേലധികാരി മുന്നാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ മാതൃക 10-ാം വാർധികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഓനിലൈക്കം ടെസ്റ്റിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവരും ഒരു അപേക്ഷ മാത്രം അയച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിലല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

4. അറ്റംഡർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാർക്ക് വിവരങ്ങൾ

2005 ജനുവരി ഒന്ന് മുതൽ അറ്റംഡർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന രീതി നിർത്തലാക്കിയിരിക്കുകയാണ്. പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീപ്പുത്തിയ മുന്നു മാസത്തിനകം പരീക്ഷയിൽ വിവിധ വിഷയങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കിൾ വിവരങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം ഓരോ അപേക്ഷയിലും ഒരു ടെസ്റ്റിംഗ് ഓരോ പേപ്പറിനും ₹ 50 നിരക്കിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കും. മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ടെസ്റ്റിംഗുടെ പേരും അവരുടെ അധ്യാർഷൻ കിക്കറ്റ് നമ്പറും അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കും. മുന്നു മാസത്തിനുശേഷം ലഭിച്ചക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും മാർക്ക് ലിസ്റ്റിനും വെവ്വേറു അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

5. മാർക്ക് പുനഃപരിശോധന

ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പുനഃപരിശോധിക്കുവാൻ നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് അനുവദമില്ല. എന്നാൽ ഉത്തരക്കടലാസീന് ഒന്നിൽ ₹ 50 ഫീസ് ഒടുക്കി അപേക്ഷിച്ചാൽ വിവിധ ഉത്തരങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർക്കുകൾ കൂട്ടി നോക്കി തെറ്റുകൾ ഉണ്ടായെന്ന് പരിശോധിച്ച് വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീപ്പുത്തി ഒരു മാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു മാസത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

6. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഫീസുകൾ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ശവണംമെന്ത് ട്രഷറിയൽ '0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee' എന്ന അക്കാദമിലേയ്ക്ക് അടച്ച് അസ്ത്ര രസീത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല.

7. പരീക്ഷാഫലം തിരുവന്തപുരത്ത് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിലും കമ്മീഷർ എല്ലാ ജില്ലാ ആഫീസുകളിലും കമ്മീഷർ റിജിസ്ട്രാറിൽ ആഫീസുകളിലും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷർ www.keralaps.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഫലം ശസ്ത്രിൽ പ്രസിദ്ധീപ്പുത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അത് സുക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും നമ്പറിലോ പേരിലോ തെറ്റുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ വിവരം രേഖാചിത്രം ഡ്രോഡ്സ് ടെസ്റ്റ് വിഭാഗം ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. ഈ പകർപ്പിലും തെറ്റ് വനിട്ടി നേണ്ടായെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് മുന്നു മാസത്തിനകം തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെറ്റുകൾ തിരുത്തി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിന് ഇത് വളരെ സഹായകമായിരിക്കും.

8. അക്കാദമിക്ക് ടെസ്റ്റ് (ഹയർ)-Part I, I Paper (K.P.W.D.A. Code)-ൾ പരമാവധി മാർക്ക് 75 ആയും വിജയിക്കുന്നതിനുള്ള മിനിമം മാർക്ക് 30 ആയും പുനർന്നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9. Second Class Language Test in Malayalam (Kannada/Tamil)-യുടെ പരീക്ഷാഫലം പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

(10)

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF THE DEPARTMENTAL TESTS

1. (a) Name (in Capital Letters) :
- (b) Official Designation :
2. Address to which certificate is to be sent :
3. Male or Female :
4. Name of Test for which Certificates required :
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
 - (iv)
5. Details of Tests passed

Name of papers or part	Month & Year of passing the Examination	Register Number
-------------------------------	--	------------------------

6. Have you produced along with the application all the relevant Admission Tickets/Attendance Certificates :
7. Total value of chalan receipt enclosed, Number and Date of chalan (Not applicable to candidate who applied from January 2011 onwards) :
8. Signature of Candidate :
9. Date of Application :

Note:

1. If the relevant Admission Tickets (Original Attendance Certificate) are not produced, the application will not be entertained.
2. The fee is ₹ 100 per Certificate. (Not applicable to candidates who applied from January 2011 onwards)
3. Certificate will not be issued for individual papers of a test.

(11)

ANNEXURE-II**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION****IDENTITY CERTIFICATE****Specimen Signature of the Candidate**

1.
2.
3.

Here affix
recent Passport
Size
Photograph of
the Candidate
and attest it by
the Head of
Office/
Department

Certified that the Photograph and Specimen Signature affixed above are of Sri/Smt..... and that he /she appeared for the Departmental Test conducted by the Kerala Public Service Commission during January /July

(Office Seal)

Signature, Name & Designation of the
Head of Office/ Department

(12) AFFIDAVIT

I, solemnly affirm and declare that I myself had appeared for the Departmental tests as per details appended and my original Admission Ticket of the above examination was irrecoverably lost.

<i>Name & Address of the Candidate</i>	<i>Name of Test and papers attended</i>	<i>Name of Examination Centre</i>	<i>Register No.</i>

Station :

(Name & Signature of the Candidate)

Date :

Signed before me.
Signature, Name & Designation of
Head of Office/ Department

Note:— 1. The affidavit and identity certificate should be signed before the Head of Office who should countersign and identify the photograph and Specimen Signature.

2. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or other Superior Controlling Officer.

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ DE I (1) 10069/2011/EW.

2012 ഏപ്രിൽ 26.

2012 ജനുവരി മാസത്തിൽ കമ്മീഷൻ നടത്തിയ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഈതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ അവസാന വാന്നികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമത്തിലാണ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്.

1. പരീക്ഷാർത്ഥി ഒരു ടെസ്റ്റിന് മുഴുവനായും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടായെന്ന് ആ ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളുടെയും ഫലങ്ങൾ നേരിലാക്കേണ്ടതാണ്. 13-1-1971 ലെ ജി. ഓ. (എം.എസ്) നമ്പർ 19/71/പി.ഡി റവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം പരീക്ഷയിൽ ജയിച്ചവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറും പേരും മാത്രമാണ് പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്നത്.

2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഓരോ ടെസ്റ്റിന്റെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ₹ 100 (നൂറ്) നിരക്കിലാണ് ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഒരു ടെസ്റ്റിന് ഒന്നിലധികം പേപ്പറുകളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലും ₹ 100 ഫീസ് അടച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യമുള്ള ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ കണക്കാക്കി മൊത്തം അപേക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നിലധികം പേപ്പറുകളും ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകൾക്കും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ. 2011 ജനുവരിയിൽ ഓൺലൈൻ മുഖ്യമന്ത്രി ഒന്നിനു മുമ്പ് പരീക്ഷ പാസ്സായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നേം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആ ടെസ്റ്റ് എഴുതുവാൻ കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചിട്ടുള്ള അസ്റ്റൽ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റോ ആയത് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പരീക്ഷ എഴുതിയവർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റോ അറുപ്പിഡിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റോ കൈവശമില്ലായെങ്കിൽ പരീക്ഷാ പാസ്സായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് കുടാതെ നഷ്ടപ്പെട്ട ഒരു അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിന് പകരമായുള്ള അപീഡിവിറ്റിന് ₹ 100 നിരക്കിൽ ‘0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee’ എന്ന ഫൈലിൽ അടച്ച ചെല്ലാനും 12-ാം വാന്നികയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഫൈലിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും 13-ാം വാന്നികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സത്യപ്പന്താവനയും പോട്ടോ പതിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതു കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 29-7-1978-ലെ ജി. ഓ. (എം.എസ്) നമ്പർ 3356/78/ജി. എ. ഡി. റവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽപ്പറകാരം 1-4-1977-ന് ശേഷം ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ജയിച്ചിട്ടുള്ള കഴിവെന്നവർക്ക് മാത്രമേ കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുകയുള്ളൂ. 1-4-1977-ന് മുമ്പ് ടെസ്റ്റ് ഭാഗികമായി പാസ്സാവുകയും എന്നാൽ 1-4-1977-ന് ശേഷം അതേ ടെസ്റ്റിന് ബാക്കി പേപ്പറുകൾ പാസ്സായി ടെസ്റ്റ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്ക് കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ളവർ മുൻ നടപടി ക്രമമനുസരിച്ച് റിസൽറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഗസറ്റും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തി സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 29-7-1978-ലെ റവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥമാർ പരീക്ഷ ജയിച്ച വിവരം സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ മാതൃക 11-ാം വാന്നികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഒന്നിലധികം ടെസ്റ്റിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവരും ഒരു അപേക്ഷ മാത്രം അയച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

4. അറ്റംഡൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാർക്ക് വിവരങ്ങൾ

2005 ജനുവരി ഒന്ന് മുതൽ അറ്റംഡൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന രീതി നിർത്തലാക്കിയിരിക്കുകയാണ്. പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ മുന്നു മാസത്തിനകം പരീക്ഷയിൽ വിവിധ വിഷയങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കിൾ വിവരങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം ഓരോ അപേക്ഷയിലും ഒരു ടെസ്റ്റിംഗ് ഓരോ പ്രൈവറ്റ് രൂപയ്ക്കും ₹ 50 നിരക്കിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കും. മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ടെസ്റ്റിംഗ് പ്രൈവറ്റ് അവരുടെ അധികാരിയിൽ കിട്ടുന്ന നമ്പറും അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കും. മുന്നു മാസത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും മാർക്ക് ലിസ്റ്റിനും വെവ്വേറു അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

5. മാർക്ക് പുനഃപരിശോധന

ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പുനഃപരിശോധിക്കുവാൻ നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് അനുവദമില്ല. എന്നാൽ ഉത്തരക്കടലാ സിൻ ഒന്നിന് ₹ 50 ഫീസ് ടെക്കി അപേക്ഷിച്ചാൽ വിവിധ ഉത്തരങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർക്കുകൾ കൂട്ടി നോക്കി തെറ്റുകൾ ഉണ്ടായെന്ന് പരിശോധിച്ച് വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി ഒരു മാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു മാസത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

6. മേൽപ്പറ്റ ഫീസുകൾ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിയൽ '0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee' എന്ന അക്കാഡിമോഡിക് അടച്ച അസ്റ്റ റസീർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല.

7. പരീക്ഷാഫലം തിരുവന്നപുരത്ത് പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിലും കമ്മീഷരും എല്ലാ ജില്ലാ ആഫീസുകളിലും കമ്മീഷൻ റീജിയണൽ ആഫീസുകളിലും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷരും www.keralaps.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഫലം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അത് സുക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും നമ്പറിലോ പേരിലോ തെറ്റുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഇതിൽ തന്നെ വിവരം രേഖാചിത്രം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ് വിഭാഗം ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. ഈ പകർപ്പിലും തെറ്റ് വനിക്കു ണ്ണോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് മുന്നു മാസത്തിനകം തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെറ്റുകൾ തിരുത്തി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിന് ഇത് വളരെ സഹായകമായിരിക്കും.

8. Kerala Jail Officers Test-III Paper, Kerala Jail Subordinate Officers Test-II Paper, Second Class Language Test in Malayalam (Kannada/Tamil)-യുടെ പരീക്ഷാഫലങ്ങൾ പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

9. 2012 ജനുവരിയിലെ വകുപ്പുതല പരീക്ഷയോടനുബന്ധിച്ച് അധികാരിയായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് വേണ്ടി നടത്തിയിട്ടുള്ള വാച്ചാ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങളും പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

10. വകുപ്പുതല പരീക്ഷ പാസ്സായി രണ്ടു വർഷത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങാത്തവരിൽ നിന്നും "search fee" ആയി ഓരോ വർഷത്തിനും ₹ 100 (നൂറ്) വിതം ഇന്ത്യാക്കൂന്തായിരിക്കും. (19-12-2011-ലെ 24-ാം നമ്പർ കമ്മീഷൻ തീരുമാനം). സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവോൾ ഇതിനുള്ള ഫീസ് '0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee' എന്ന അക്കാഡിമിക്കും പുസ്തകങ്ങളിൽ ടെക്കി അപേക്ഷയിൽ ഒരു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-695 004.

പി. സി. ബിനോയ്,
സെക്രട്ടറി.

(11) APPLICATION FOR CERTIFICATE OF THE DEPARTMENTAL TESTS

1. (a) Name (in Capital Letters) :
 (b) Official Designation :
 2. Address to which certificate is to be sent :
 3. Male or Female :
 4. Name of Test for which Certificates required :
 (i)
 (ii)
 (iii)
 (iv)
 5. Details of Tests passed

Name of papers or part	Month & Year of passing the Examination	Register Number
------------------------	---	-----------------

6. Have you produced along with the application all the relevant Admission Tickets/Attendance Certificates :
 7. Total value of chalan receipt enclosed, Number and Date of chalan (Not applicable to candidate who applied from January 2011 onwards) :
 8. Signature of Candidate :
 9. Date of Application :

Note:

1. If the relevant Admission Tickets (Original Attendance Certificate) are not produced, the application will not be entertained.
2. The fee is ₹ 100 per Certificate. (Not applicable to candidates who applied from January 2011 onwards)
3. Certificate will not be issued for individual papers of a test.

(12)

ANNEXURE-II**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION****IDENTITY CERTIFICATE****Specimen Signature of the Candidate**

1.
2.
3.

Here affix recent
Passport Size
Photograph of
the Candidate and
attest it by the
Head of Office/
Department

Certified that the Photograph and Specimen Signature affixed above are of Sri/Smt..... and that he /she appeared for the Departmental Test conducted by the Kerala Public Service Commission during January /July

(Office Seal)

Signature, Name & Designation of the
Head of Office/Department

(13) AFFIDAVIT

I, solemnly affirm and declare that I myself had appeared for the Departmental tests as per details appended and my original Admission Ticket of the above examination was irrecoverably lost.

<i>Name & Address of the Candidate</i>	<i>Name of Test and papers attended</i>	<i>Name of Examination Centre</i>	<i>Register No.</i>

Station :

(Name & Signature of the Candidate):

Date :

Signed before me.
Signature, Name & Designation of
Head of Office/ Department

Note:—1. The affidavit and identity certificate should be signed before the Head of Office who should countersign and identify the photograph and Specimen Signature.

2. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or other Superior Controlling Officer.

വിജ്ഞാപനം

መንግሥት DE I (1) 1955/2012/EW.

2012 ഡിസംബർ 5.

2012 ജൂലൈയിലെ വകുപ്പുതലെ പരീക്ഷകൾക്ക് കമ്മീഷൻ നടത്തിയ വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീപ്പുത്തുന്നു. വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഇവ വിജ്ഞാപനത്തിൽ അവസാന വണ്ണികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമത്തിലാണ് പ്രസിദ്ധീപ്പുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

1. පරික්ෂාරිතු ඔරු ගෙදුළු මුදුවගායු ඇයිච්චිකුසොඩාරෙයා අත් ගෙදුළුගේ අඩුවා පෙපුරුකුඩා ගෙයු මහජන ගොකි මගුළුවා කෙශෙටා ගො. 13-1-1971-ලේ ජි. ග. (අංෝස්) ගෙවර 19/71/පි.යි ගවස්මෙන් ඉත්තරවිස් ප්‍රකාර පරික්ෂයින් ඇයිච්චු ගෙයා පෙරෙහි මාත්‍රමාග් ප්‍රසිඩ් ගෙයා.

2. സർക്കിളിക്കര്ഗ്ഗ്

ஊரை எட்டிரெட்டியுங் ஸர்டிபிகட்டிக் ₹ 100 (நூர்) நிரக்கிலான் பீஸ் நிவாரித்திக்குநாத். ஒரு எட்டிரெட் எனிலயிகா பேப்ருக்கலூக் ₹ 100 (நூர்) பீஸ் அட்சால் மதியாகுந்தான். மூட அடிஸமாநத்திற் ஸர்டிபிகட்டுக்கல் அவசரமுதல் எட்டிரெட் ஏண் களக்காகி மொத்தம் அபேக்ஷா பீஸ் அட்சல்கேள்க்கதான். எனிலயிகா பேப்ருக்கலூக் எட்டிரெட்டிக்கல் ஏண் பேப்ருக்கலூக் ஜித்திக்கேள்க்கிற் மாத்தே ஸர்டிபிகட்டு நல்குக்கடுதல். 2011 ஜூவரிதிற் காள்ளலென் முவேந ஸர்டிபிகட்டு பீஸ் ஸபிதம் யிப்பார்த்தமான் எட்டிரெட் அபேக்ஷிபுவர் ஸர்டிபிகட்டு பீஸ் விளையும் அட்சல்கேள்க்கதில். 2001 ஜூவரி எனிகு முங் பரைக்ஷ பாண்டாய பரைக்ஷார்த்திக்கல் ஸர்டிபிகட்டிக் கேள்க்கையோல் அபேக்ஷயோகாபும் அதே எட்டு ஏடுதுவால் கம்மிஷன் அபைஸித்தினிகும் அயத்திக்குதல் அளவுத் அவ்மிஷன் டிக்கடோ அதற்க் கஷ்டப்பட்டிக்குதல் பக்கம் கம்மிஷன் அபைஸித்தினிகும் நல்கிறதிக்குதல் அபையவிறோ ஹாஜராக்கேள்க்கதான். 2001 ஜூவரி முதலூக் யிப்பார்த்தமான் பரைக்ஷ ஏடுதுதியவர் அவ்மிஷன் டிக்கடோ அருள்யான்ஸ் ஸர்டிபிகக்கடோ கைவசமில்லாயைக்கிற் பரைக்ஷ பாண்டாய ஸர்டிபிகட்டிகுவேள்கியுதல் அபேக்ஷயோகாபும் ஸர்டிபிகட்டிகுதல் பீஸ் குடாதெ கஷ்டப்படு ஒரு அவ்மிஷன் டிக்கடிக் பக்கமாயுதல் அபையவிறுக் ₹ 100 நிரக்கில் '0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee' ஏற்க வெடித் அட்சு செல்லாங் 11-10 வள்ளிக்குதில் பிரஸிலைக்கிற திக்குதல் ஏற்கெட்டிரீ ஸர்டிபிகட்டுக் 12-10 வள்ளிக்குதில் காளி திக்குதல் ஸத்யப்ரச்சாவாயும் மோடோ பதிச்ச வாய்ப்பு அபைஸ் மேலயிகாரி ஸாக்ஷப்படுத்தியதுக்குடி ஹாஜராக்கேள்க்கதான். 29-7-1978-லெ ஜி. ஏ. (ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.) நெல் 3356/78/ஜி. ஏ. யி. ரவுஸென்ட் உத்தரவின்பிரகாரம் 1-4-1977-நூலேஷம் ஒரு எட்டிரெட் ஏண் பேப்ருக்கலூக் ஜித்திக் கடின்தவர்க்க் மாத்தே கம்மிஷன் ஸர்டிபிகட்டுக்கல் நல்குக்கடுதல். 1-4-1977-நூமுங் எட்டு காலிக்காலை பாண்டாவுக்கடு ஏற்கால் 1-4-1977-ந் ஶேஷம் அதே எட்டிரெட் ஸாக்கி பேப்ருக்கல் பாண்டாயி எட்டு பூர்த்தியாக்குக்கடு செய்திக்கூடியும் செய்திக்கூடியும் கம்மிஷன் ஸர்டிபிகட்டுக்கல் நல்குக்குதல்ல. அன்னெயுதல் வர் முன் நடபடிக்கும்மாநுஸ்திச் ரிஸ்ட்டிக்கு பிரஸிலைக்கிற ராணு அவ்மிஷன் டிக்கடுக்கலூக் வாய்ப்பு மேலயிகாரிக்கை வொயைப்படுத்தி ஸர்வீஸ் வூக்கில் வேவைப்படுத்தேள்க்கதான். 29-7-1978-லெ ரவுஸென்ட் உத்தரவின் பிரகாரம் ஸர்டிபிகட்டிக் கால்வதயுதல் உதேயாக்குமால் பரைக்ஷ ஜித்திச் விவரம் ஸர்வீஸ் வூக்கில் வேவைப்படுத்தேள்க்கதான். அதற்குக் கம்மிஷன் நல்குக்கு ஸர்டிபிகட்டு வாய்ப்பு மேலயிகாரி முனைகை ஹாஜராக்கேள்க்கதான்.

3. ஸர்டிபிகட்டிங் அபேக்ஷிகுவானுத் தொகையோதுதின்றி மாதுக 10-10 வருட்யிக்கில் கொடுத்திடுங்க. எனிலிக்கங் டெஸ்டிங் ஸர்டிபிகட்டி அவசியமுத் தொகை கீழ் அபேக்ஷ மாதும் அதை மதியாகுமதான். நிரப்பிக்க மாதுதில்லாதெடுத் தொகைகள் பறியளிக்குமதான். ஸர்டிபிகட்டிங்குத் தொகைகள் “ஜோயிங் ஸெக்ரட், யிபூர்க்கமாத்தில் டெஸ்ட் விலாம், கேரள பஸ்கிக் ஸர்வீஸ் கமீசன், பட்டி, திருவந்தபுரம்-695 004” என விலாஸதின் அமைச்சராக்கிடுதான்.

4. അറ്റംഡാൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാർക്ക് വിവരങ്ങൾ

2005 ജനുവരി ഓൺ മുതൽ അറ്റംഡാൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന രീതി നിർത്തലാക്കിയിരിക്കുകയാണ്. പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതിയ മുന്നു മാസത്തിനകം പരീക്ഷയിൽ വിവിധ വിഷയങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കിന്റെ വിവരങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതരം ഓരോ അപേക്ഷയിലും ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെ ഓരോ പേപ്പറിനും 50 രൂപ നിരക്കിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കും. മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ടെസ്റ്റുകളുടെ പേരും അവരുടെ അധ്യമിഷൻ ടിക്കറ്റ് നമ്പറും അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കും. മുന്നു മാസത്തിനുശേഷം ലഭിയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും മാർക്ക് ലിസ്റ്റിനും വെവ്വേറു അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

5. മാർക്ക് പുനഃപരിശോധന

ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പുനഃപരിശോധിക്കുവാൻ നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് അനുവദമില്ല. എന്നാൽ ഉത്തരക്കടലാസിന് 50 രൂപ ഫീസ് ഒക്കും അപേക്ഷിച്ചാൽ വിവിധ ഉത്തരങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർക്കുകൾ കൂട്ടി നോക്കി തെറ്റുകൾ ഉണ്ടായെന്ന് പരിശോധിച്ച് വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതി ഒരു മാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു മാസത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

6. മേൽപ്പറിയുന്ന ഫീസുകൾ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിയൽ ‘0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee’ എന്ന അക്കാദമിലേയ്ക്ക് അടച്ച് അല്ലെങ്കിൽ രസീത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല.

7. പരീക്ഷാഫലം തിരുവന്തപുരത്ത് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിലും കമ്മീഷറും എല്ലാ ജില്ലാ ആഫീസുകളിലും കമ്മീഷറും റിജിലന്റും ആഫീസുകളിലും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷറും www.keralaps.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഫലം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതികഴിഞ്ഞാൽ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അത് സുക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും നമ്പറിലോ പേരിലോ തെറ്റുകൾ ഉണ്ടക്കിൽ ഉടൻതന്നെ വിവരം രേഖാമുലം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ് വിഭാഗം ജോഡിസ്റ്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ ശേഖയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. ഈ പകർപ്പിലും തെറ്റ് വനിക്കു നേഡായെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് മുന്നു മാസത്തിനകം തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെറ്റുകൾ തിരുത്തി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിന് മുകളിൽ വളരെ സഹായകമായിരിക്കും.

8. Kerala Jail Officers Test—III Paper, Kerala Jail Subordinate Officers Test—II Paper, Second Class Language Test in Malayalam (Kannada/Tamil)—യുടെ പരീക്ഷാഫലങ്ങൾ പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

9. വകുപ്പുതല പരീക്ഷ പാസ്സായി രണ്ടു വർഷത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങാത്തവരിൽ നിന്നും “search fee” ആയി ഒരേ വർഷത്തിനും ₹ 100 (നൂറ്) വീതം ഇടക്കാക്കുന്നതായിരിക്കും. (19-12-2011-ലെ 24-ാം നമ്പർ കമ്മീഷൻ തീരുമാനം) സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവാൾ ഇതിനുള്ള ഫീസ് ‘0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee’ എന്ന അക്കാദമി ഹെസ്റ്റിൽ ഒക്കും ചെലവാൻ രസീത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-695 004.

പി.സി. ബിനോയ്,
സെക്രട്ടറി.

(10) APPLICATION FOR CERTIFICATE OF THE DEPARTMENTAL TESTS

1. (a) Name (in Capital Letters) :
- (b) Official Designation :
2. Address to which certificate is to be sent :
3. Male or Female :
4. Name of Test for which Certificates required :
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
 - (iv)
5. Details of Tests passed

Name of papers or part	Month & Year of passing the Examination	Register Number
-------------------------------	--	------------------------

6. Have you produced along with the application all the relevant Admission Tickets/Attendance Certificates :
7. Total value of chalan receipt enclosed, Number and Date of chalan (Not applicable to candidate who applied from January 2011 onwards) :
8. Signature of Candidate :
9. Date of Application :

Note:

1. If the relevant Admission Tickets (Original Attendance Certificate) are not produced, the application will not be entertained.
2. The fee is ₹ 100 per Certificate. (Not applicable to candidates who applied from January 2011 onwards)
3. Certificate will not be issued for individual papers of a test.

(11)

ANNEXURE-II**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION****IDENTITY CERTIFICATE****Specimen Signature of the Candidate**

1.
2.
3.

Here affix
recent Passport
Size
Photograph of
the Candidate
and attest it by
the Head of
Office/
Department

Certified that the Photograph and Specimen Signature affixed above are of Sri/Smt..... and that he /she appeared for the Departmental Test conducted by the Kerala Public Service Commission during January /July

(Office Seal)

Signature, Name & Designation of the
Head of Office/ Department

(12) AFFIDAVIT

I, solemnly affirm and declare that I myself had appeared for the Departmental tests as per details appended and my original Admission Ticket of the above examination was irrecoverably lost.

<i>Name & Address of the Candidate</i>	<i>Name of Test and papers attended</i>	<i>Name of Examination Centre</i>	<i>Register No.</i>

Station :

(Name & Signature of the Candidate):

Date :

Signed before me.
Signature, Name & Designation of
Head of Office/ Department

Note:—1. The affidavit and identity certificate should be signed before the Head of Office who should countersign and identify the photograph and Specimen Signature.

2. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or other Superior Controlling Officer.

HEAD OF ACCOUNT: '0051-105 STATE PSC -99 EXAMINATION FEE'.

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ DE I (1) 12074/2012/EW.

2013 ഏപ്രിൽ 22.

2013 ജനുവരിയിലെ വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾക്ക് കമ്മീഷൻ നടത്തിയ വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീപ്പിച്ചതുനു. വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ അവസാന വാഗ്യികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമത്തിലാണ് പ്രസിദ്ധീപ്പിച്ചതുനിയിരിക്കുന്നത്.

1. പരീക്ഷാർത്ഥി ഒരു ടെസ്റ്റിന് മുഴുവനായും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടായെന്ന് ആ ടെസ്റ്റിൽ എല്ലാ പേപ്പറുകളുടെയും ഫലങ്ങൾ നോക്കി മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. 13-1-1971-ലെ ജി. എ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 19/71/പി.ഡി. റവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽപ്പെക്കാരം പരീക്ഷയിൽ ജയിച്ചവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറും പേരും മാത്രമാണ് പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്നത്.

2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഓരോ ടെസ്റ്റിൽയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ₹ 100 (നൂറ് രൂപ) നിരക്കിലാണ് ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഒരു ടെസ്റ്റിന് ഒന്നിലധികം പേപ്പറുകളുണ്ടെങ്കിലും ₹ 100 (നൂറ് രൂപ) ഫീസ് അടച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യമുള്ള ടെസ്റ്റിൽ എല്ലാം കണക്കാക്കി മൊത്തം അപേക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നിലധികം പേപ്പറുകളും ടെസ്റ്റിഫിക്കറ്റ് എല്ലാ പേപ്പറുകൾക്കും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ. 2011 ജനുവരിയിൽ ഓൺലൈൻ മുഖ്യമന്ത്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് സഹിതം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് വിശദം അടയ്ക്കേണ്ടതിലൂ. 2001 ജനുവരി ഒന്നിനുമുമ്പ് പരീക്ഷ പാസ്സായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നോൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആ ടെസ്റ്റ് എഴുതുവാൻ കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചിട്ടുള്ള അസ്ഥി അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റോ ആയൽ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതു അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 2001 ജനുവരി മുതലുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പരീക്ഷ എഴുതിയവർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റോ അറുപ്പിഡിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നിരക്കിലും പരീക്ഷ പാസ്സായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് കൂടാതെ നഷ്ടപ്പെട്ട ഒരു അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിന് പകരമായുള്ള അഫിയറ്റിന് ₹ 100 നിരക്കിൽ '0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee' എന്ന ഫോം ഫൈലിൽ അടച്ച ചെലാനും 11-ാം വാഗ്യികയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള എന്നായിരിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു 12-ാം വാഗ്യികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സത്യപ്രസ്താവനയും ഫോം പതിപ്പ് വാഗ്യപ്പെട്ട അഫിസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 29-7-1978-ലെ ജി. എ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 3356/78/ജി. എ. ഡി. റവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽപ്പെട്ടതിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള പരീക്ഷ പാസ്സായ ടാഗിക്കമായി പാസ്സാവുകയും എന്നാൽ, 1-4-1977-ന് ശേഷം അതേ ടെസ്റ്റിന് ബാക്കി പേപ്പറുകൾ പാസ്സായി ടെസ്റ്റ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്ക് കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ള വർ മുൻ നടപടി ക്രമമനുസരിച്ച് റിസൽട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഗസറ്റും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകളും വാഗ്യപ്പെട്ട മേലധികാരിക്കുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 29-7-1978-ലെ റവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽപ്പെട്ടതിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥമാർ പരീക്ഷ ജയിച്ച വിവരം സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാഗ്യപ്പെട്ട മേലധികാരി മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ പേപ്പറുകളും 2012 ജൂലൈക്കുശേഷം പാസ്സായിട്ടുള്ളവർക്ക് അവരവരുടെ profile വഴി online ആയി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ 2012 ജൂലൈക്ക് മുൻപ് പാസ്സായ പേപ്പറുകളുണ്ടെങ്കിൽ നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ തന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ മാത്രക 10-ാം വാഗ്യികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഒന്നിലധികം ടെസ്റ്റിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവരും ഒരു അപേക്ഷ മാത്രം അയച്ചാൽ മതിയാക്കുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുണ്ടായുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിശീകരിക്കുന്നതല്ല. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷകൾ “ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റ് വിഭാഗം, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-695 004” എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചേണ്ടതാണ്.

4. 2005 ജനുവരി 1 മുതൽ അറുപ്പിഡിക്കു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന രീതി നിർത്തലാക്കിയിരിക്കുകയാണ്.

5. മാർക്ക് പുനഃപരിശോധന

ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പുനഃപരിശോധിക്കുവാൻ നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് അനുവദമില്ല. എന്നാൽ ഉത്തരക്കടലാസിന് ഒന്നിന് 50 രൂപ ഫീസ് 0051 PSC 105 State PSC 99 Examination Fee എന്ന ഫോഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്കി അപേക്ഷിച്ചാൽ വിവിധ ഉത്തരങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർക്കുകൾ കൂടി നോക്കി തെറ്റുകൾ ഉണ്ടായെന്ന് പരിശോധിച്ച് വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വണ്ണിക 13-ൽ കൊടുത്ത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീപ്പെടുത്തി ഒരു മാസത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

6. ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ പകർപ്പ്

ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ഫോട്ടോ കോപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ പേപ്പർ ഒന്നിന് ₹ 200 ഫീസ് 0051 PSC 800 State PSC-99 Other receipts എന്ന ഫോഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് ഫോളിൽ ഒടുക്കി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വണ്ണിക 14-ൽ കൊടുത്ത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം അംഗീകരിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്സ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് സന്തു ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ പകർപ്പ് മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളത്. (2012 ജൂലൈ മുതൽ വകുപ്പുതല പരീക്ഷ എഴുതിയവർക്ക് മാത്രം) എത്രക്കിലും കാരണവശാൽ അസാധ്യവാക്കെപ്പെട്ട ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ പകർപ്പുകൾ നൽകുന്നതല്ല.

7. പരീക്ഷാഫലം തിരുവന്തപുരത്ത് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിലും കമ്മീഷൻറെ എല്ലാ ജില്ലാ ആഫീസുകളിലും കമ്മീഷൻറെ റീജിയണൽ ആഫീസുകളിലും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ www.keralapsc.gov.in. എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഫലം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീപ്പെടുത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അത് സുക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും നമ്പറിലോ പേരിലോ തെറ്റുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ വിവരം രേഖാമുലം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് വിഭാഗം ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. ഈ പകർപ്പുലും തെറ്റ് വനിക്കു നേണ്ടായെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് മുന്നുമാസത്തിനകം തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെറ്റുകൾ തിരുത്തി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിന് മുൻ്നെത്തു വരുത്തുന്നതു സഹായകമായിരിക്കും.

8. Kerala Jail Officers Test-III Paper, Kerala Jail Subordinate Officers Test-II Paper എന്നീ പരീക്ഷകളുടെ ഫലം 26-6-2013-ലും Second Class Language Test in Malayalam (Tamil/Kannada)-യുടെ ഫലം 22-7-2013-ലും പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9. വകുപ്പുതല പരീക്ഷ പാസ്സായി രണ്ടു വർഷത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങാത്തവരിൽ നിന്നും “search fee” ആയി ഓരോ വർഷത്തിനും ₹ 100 (നൂറ് രൂപ) വീതം ഇംഗ്ലീഷുന്നതായിരിക്കും. (19-12-2011-ലെ 24-ാം നമ്പർ കമ്മീഷൻ തീരുമാനം) സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നോൾ ഇതിനുള്ള ഫീസ് ‘0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee’ എന്ന അക്കൗണ്ട് ഫോളിൽ ഒടുക്കി ചെലാൻ രസീത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
പട്ടം, തിരുവന്നന്തപുരം-695 004.

പി. സി. ബിനോയ്,
സെക്രട്ടറി.

(10) APPLICATION FOR CERTIFICATE OF THE DEPARTMENTAL TESTS

1. (a) Name (in Capital Letters) :
- (b) Official Designation :
2. Address to which certificate is to be sent :
3. Male or Female :
4. Name of Test for which Certificates required :
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
 - (iv)
5. Details of Tests passed

Name of papers or part	Month & Year of passing the Examination	Register Number
-------------------------------	--	------------------------

6. Have you produced along with the application all the relevant Admission Tickets/Attendance Certificates :
7. Total value of chalan receipt enclosed, Number and Date of chalan (Not applicable to candidate who applied from January 2011 onwards) :
8. Signature of Candidate :
9. Date of Application :

Note:

1. If the relevant Admission Tickets (Original Attendance Certificate) are not produced, the application will not be entertained.
2. The fee is ₹ 100 per Certificate. (Not applicable to candidates who applied from January 2011 onwards)
3. Certificate will not be issued for individual papers of a test.

(11)

ANNEXURE-II**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION****IDENTITY CERTIFICATE****Specimen Signature of the Candidate**

1.

2.

3.

Here affix
recent Passport
Size
Photograph of
the Candidate
and attest it by
the Head of
Office/
Department

Certified that the Photograph and Specimen Signature affixed above are of Sri/Smt..... and that he /she appeared for the Departmental Test conducted by the Kerala Public Service Commission during January /July

(Office Seal)

Signature, Name & Designation of the
Head of Office/ Department

(12) AFFIDAVIT

I, solemnly affirm and declare that I myself had appeared for the Departmental tests as per details appended and my original Admission Ticket of the above examination was irrecoverably lost.

<i>Name & Address of the Candidate</i>	<i>Name of Test and papers attended</i>	<i>Name of Examination Centre</i>	<i>Register No.</i>

Station :

(Name & Signature of the Candidate)

Date :

Signed before me.
Signature, Name & Designation of
Head of Office/ Department

Note:—1. The affidavit and identity certificate should be signed before the Head of Office who should countersign and identify the photograph and Specimen Signature.

2. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or other Superior Controlling Officer.

(13)

Form 'A' (For Rechecking)

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

Application for Rechecking of OMR

ANSWER SCRIPT OF DEPARTMENTAL TESTS

(Prescribed fee shall be remitted in any of the Treasuries in the State and original chalan receipt attached with this application. For more details refer to notification publishing the result of the Departmental Test)

Space for
date stamp
of PSC
office

Fill in all columns

1. Year and Month of the Departmental Test		
2. Register Number		
3. Name of Paper (clearly specify whether A/T(L), A/T(H) etc.)	Paper Code	Date of Test
4. Whether applied for rechecking of answer script of this paper earlier		
5. Name of Examination Centre		
6. Name and address of the candidate (As given in the Admission Ticket)		
7. Address to which reply is to be sent		
8. Particulars of remittance		
Amount		
Name of Treasury		
Chalan No. and Date		

I hereby apply for rechecking of my answer script for the aforesaid test, and declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Place :

Date :

Signature of the Candidate.

(14)

Form 'B' (For OMR Answer script Copy)

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
DEPARTMENTAL TESTS

Application for obtaining Photocopy of the OMR Answer Script
(Fill in all columns)

Prescribed fee of ₹ 200 for each paper shall be remitted in any of the Treasuries in the State which is to be credited to the Head of Account “0051-PSC-800-other receipts-99-other receipts” and original chalan receipt attached with this application. For more details refer to the result Notification of Departmental Tests

Space for date stamp of PSC Office (Office use only)

1. Name & Address of the applicant (As given in the Admission Ticket)		
2. Address to which copy is to be sent		
3. Register Number		
4. Name of Paper for which photocopy is required (clearly specify whether A/T(L), A/T(H) etc.)	Paper Code	Date of Test
5. Name of Examination Centre		
6. Whether applied for Photocopy of answer sheet of this paper earlier		
7. Particulars of remittance		
Amount	:	
Name of Treasury	:	
Chalan No. and Date	:	

DECLARATION

I hereby declare that I have applied for Photocopy of my own OMR answer script for the aforesaid test and that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Place :

Date :

Signature of the Candidate.

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ DE I (1) 3680/2013/EW.

2013 ഏക്ടാവർ 21.

2013 ജൂൺ ലൈലാലെ വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾക്ക് കമ്മീഷൻ നടത്തിയ വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീപ്പിച്ചതുമുണ്ട്.

1. പരീക്ഷാ ഫലത്തിന്റെ വിജ്ഞാപനം പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ആസ്ഥാന ആഫീസിലും കമ്മീഷൻ എല്ലാ ജില്ലാ/മേഖലാ ആഫീസുകളിലും www.keralapsc.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും പരിശോധനയ്ക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പരീക്ഷാഫലം സന്തം പ്രൊഫൈലിൽ വഴിയോ പി. എസ്. സി. വെബ്സൈറ്റിൽ Departmental Test→Result link വഴിയോ പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഫലം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീപ്പിച്ചതിൽ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അത് സുക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും നന്ദിയോ പേരിലോ തെറ്റുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ വിവരം രേഖാചിത്രം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് വിഭാഗം ജോയിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ശൗഖ്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥി ഒരു ടെസ്റ്റിന് മുഴുവനായും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കായെന്ന് ആ ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളുടെയും ഫലങ്ങൾ നോക്കി മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.

2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഓരോ ടെസ്റ്റിന്റെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ₹ 100 (നൂറ്) നിരക്കിലാണ് ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഒരു ടെസ്റ്റിന് ഒന്നിലധികം പേപ്പറുകളുണ്ടെങ്കിലും ₹ 100 (നൂറ്) ഫീസ് അടച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അവഗ്യമുള്ള ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ കണക്കാക്കി മൊത്തം അപേക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നിലധികം പേപ്പറുകളുണ്ടെങ്കിൽ എല്ലാ പേപ്പറുകൾക്കും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളതും. 2011 ജനുവരി മുതൽ ഓൺലൈൻ മുഖ്യമായ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റിന് അപേക്ഷിച്ചിവരുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് വിശദം അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനാവഗ്യമായ എല്ലാ പേപ്പറുകളും 2012 ജൂൺ ലൈലാലെ ഫലത്തു പാസ്സായിട്ടുള്ളവർ അവരവരുടെ profile വഴി online ആയി മാത്രം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷാ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 2012 ജൂൺ ലൈലാലെ ഫലത്തു പാസ്സായ പേപ്പറുകളുണ്ടെങ്കിൽ നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ തന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായി അപേക്ഷാ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെ ഭാഗികമായ പേപ്പറുകൾ 2012 ജൂൺ ലൈലാലെ ഫലത്തു പാസ്സായിട്ടുള്ളവരും നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 2001 ജനുവരി ഒന്നിനു മുമ്പ് പരീക്ഷ പാസ്സായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവോൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആ ടെസ്റ്റ് എഴുതുവാൻ കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചിട്ടുള്ള അസ്ഥി ടിക്കറ്റോ ആയത് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പക്ഷം റിസർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച റവൻഡേർ ഗസറ്റിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട പേജ് ഓഫീസ് മേലധികാരിയെക്കാണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 2001 ജനുവരി മുതലുള്ളിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷ എഴുതിയവർ അധികാരിക്കുന്ന ടിക്കറ്റോ അറ്റസ്യൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റോ കൈവശമില്ലായെങ്കിൽ പരീക്ഷ പാസ്സായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് കുടാതെ നഷ്ടപ്പെട്ട ഒരു അധികാരിക്കുന്ന ടിക്കറ്റിന് പകർമ്മായുള്ള അഫീഡിറ്റിന് ₹ 100 നിരക്കിൽ ‘0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee’ എന്ന ഫോഡ്രിൽ അടച്ച ചെലാനും 9-10 വാർഷിക തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ള ഏഡാബ്ലീസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും 10-10 വാർഷിക തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ള സത്യപ്രസ്താവനയും ഫോഡാ പതിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട അഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 2011 ജനുവരി ശേഷം അപേക്ഷിച്ചിവരുന്ന അധികാരിക്കുന്ന ടിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ സന്തം പ്രൊഫൈലിൽനിന്നും വീണ്ടും അധികാരിക്കുന്ന ടിക്കറ്റ് download ചെയ്തതുന്തെ തമാവിയി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. 29-7-1978-ലെ ജി. എം എസ് നമ്പർ 3356/78/ജി. എ. ഡി. ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം 1-4-1977-ന് ശേഷം ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ജയിച്ച കഴിഞ്ഞവർക്ക് മാത്രമേ കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുകയുള്ളതും. 1-4-1977-ന് മുമ്പ് ടെസ്റ്റ് ഭാഗികമായി പാസ്സായും കയ്യും എന്നാൽ 1-4-1977-ന് ശേഷം അതേ ടെസ്റ്റിന് ബാക്കി പേപ്പറുകൾ പാസ്സായി ടെസ്റ്റ് പുർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്ക് കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ളവർ മുമ്പ് നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് റിസർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഗസറ്റും അധികാരിക്കുന്ന ടിക്കറ്റുകളും ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 29-7-1978-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ പരീക്ഷ ജയിച്ച വിവരം സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേലധികാരി മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. 2012 ജൂലൈയ്ക്ക് മുമ്പ് ടെല്ല് പാസ്സായിട്ടുള്ളവർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ മാതൃക 8-ാം വണികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഒന്നിലധികം ടെല്ല് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവരും ഒരു അപേക്ഷ മാത്രം അയച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷകൾ “ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെല്ല് വിഭാഗം, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-695 004” എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

4. 2005 ജനുവരി ഒന്ന് മുതൽ അറുംഡിസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന രീതി നിർത്തലാക്കിയിരിക്കുകയാണ്.

5. മാർക്ക് പുനഃപരിശോധന

ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പുനഃപരിശോധിക്കുവാൻ നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് അനുവദമില്ല. എന്നാൽ ഉത്തരക്കടലാസിന് ഒന്നിന് ₹ 50 ഫീസ് ‘0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee’ എന്ന ഫോറ്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ടെക്കി അപേക്ഷിച്ചാൽ വിവിധ ഉത്തരങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർക്കുകൾ കൂടി നോക്കി തെറ്റുകൾ ഉണ്ടായെന്ന് പരിശോധിച്ച് വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വണിക 11-ൽ കൊടുത്ത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീപ്പെടുത്തി ഒരു മാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു മാസത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

6. ഉത്തരക്കടലാസ്സിന്റെ പകർപ്പ്

ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി ആവശ്യമുള്ളവർ പേപ്പർ ഒന്നിന് ₹ 200 ഫീസ് 0051 PSC 800 State PSC-99 other receipts എന്ന ഫോറ്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് ഫോല്ലിൽ ടെക്കി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വണിക 12-ൽ കൊടുത്ത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം അംഗീകരിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെല്ല് ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് സ്വന്തം ഉത്തരക്കടലാസ്സിന്റെ പകർപ്പ് മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ. (2012 ജൂലൈ മുതൽ വകുപ്പുതല പരീക്ഷ ഏഴുതിയവർക്ക് മാത്രം). ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അസാധ്യവാക്കെപ്പെട്ട ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ പകർപ്പുകൾ നൽകുന്നതല്ല.

7. വകുപ്പുതല പരീക്ഷ പാസ്സായി രണ്ടു വർഷത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങാത്തവർത്തിനും “search fee” ആയി ഓരോ വർഷത്തിനും ₹ 100 (നൂറ്) വീതം ഇടതാക്കുന്നതായിരിക്കും (19-12-2011-ലെ 24-ാം നമ്പർ കമ്മീഷൻ തിരുമാനം). സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നോൾ ഇതിനുള്ള ഫീസ് ‘0051 PSC 105 State PSC-99 Examination Fee’ എന്ന അക്കൗണ്ട് ഫോല്ലിൽ ടെക്കി ചെലാൻ രസീത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-695 004.

പി. സി. ബിനോയ്,
സെക്രട്ടറി.

(8) APPLICATION FOR CERTIFICATE OF THE DEPARTMENTAL TESTS

(Not applicable to candidates who applied from July 2012)

1. (a) Name (in Capital Letters) :

(b) Official Designation :

2. Address to which certificate is to be sent :

3. Male or Female :

4. Name of Test for which Certificates required :

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

5. Details of Tests passed

Name of papers or part	Month & Year of passing the Examination	Register Number
------------------------	---	-----------------

6. Have you produced along with the application all the relevant Admission Tickets/Attendance Certificates :

7. Total value of chalan (s) receipts, Number and Date of chalan (s) :

8. Signature of Candidate :

9. Date of Application :

Note:

1. If the relevant Admission Tickets (Original Attendance Certificate) are not produced, the application will not be entertained.
2. The fee is ₹ 100 per Certificate (Not applicable to candidates who applied from January 2011 onwards).
3. Certificate will not be issued for individual papers of a test.

HEAD OF ACCOUNT: "0051-00-800-99 OTHER RECEIPTS"

(9)

ANNEXURE-II**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION****IDENTITY CERTIFICATE****Specimen Signature of the Candidate**

1.

2.

3.

Here affix
recent Passport
Size
Photograph of
the Candidate
and attest it by
the Head of
Office/
Department

Certified that the Photograph and Specimen Signature affixed above are of Sri/Smt..... and that he /she appeared for the Departmental Test conducted by the Kerala Public Service Commission during January/July

(Office Seal)

Signature, Name & Designation of the
Head of Office/ Department

(10) AFFIDAVIT

I, solemnly affirm and declare that I myself had appeared for the Departmental tests as per details appended and my original Admission Ticket of the above examination was irrecoverably lost.

<i>Name & Address of the Candidate</i>	<i>Name of Test and papers attended</i>	<i>Name of Examination Centre</i>	<i>Register No.</i>

Station :

(Name & Signature of the Candidate):

Date :

Signed before me.
Signature, Name & Designation of
Head of Office/ Department

Note:—1. The affidavit and identity certificate should be signed before the Head of Office who should countersign and identify the photograph and Specimen Signature.

2. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or other Superior Controlling Officer.

(11)

Form 'A' (For Rechecking)**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION****Application for Rechecking of OMR****ANSWER SCRIPT OF DEPARTMENTAL TESTS**

(Prescribed fee shall be remitted in any of the Treasuries in the State and original chalan receipt attached with this application. For more details refer to notification publishing the result of the Departmental Test)

Space for
date stamp
of PSC
office

Fill in all columns

1. Year and Month of the Departmental Test		
2. Register Number		
3. Name of Paper [clearly specify whether A/T(L), A/T(H) etc.]	Paper Code	Date of Test
4. Whether applied for rechecking of answer script of this paper earlier		
5. Name of Examination Centre		
6. Name and address of the candidate (As given in the Admission Ticket)		
7. Address to which reply is to be sent		
8. Particulars of remittance		
Amount		
Name of Treasury		
Chalan No. and Date		

I hereby apply for rechecking of my answer script for the aforesaid test, and declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Place :

Date :

Signature of the Candidate.

(12) Form 'B' (For OMR Answer script Copy)

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

DEPARTMENTAL TESTS

DEPARTMENT OF STATE

Application for obtaining Photocopy of the OMR Answer Script

(Fill in all columns)

Prescribed fee of ₹ 200 for each paper shall be remitted in any of the Treasuries in the State which is to be credited to the Head of Account “0051-PSC-800-other receipts-99-other receipts” and original chalan receipt attached with this application. For more details refer to the result Notification of Departmental Tests

Space for
date stamp
of PSC
Office
(Office use
only)

1. Name & Address of the applicant (As given in the Admission Ticket)		
2. Address to which copy is to be sent		
3. Register Number		
4. Name of Paper for which photocopy is required [clearly specify whether A/T(L), A/T(H) etc.]	Paper Code	Date of Test
5. Name of Examination Centre		
6. Whether applied for Photocopy of answer sheet of this paper earlier		
7. Particulars of remittance		
Amount	:	
Name of Treasury	:	
Chalan No. and Date	:	

DECLARATION

I hereby declare that I have applied for Photocopy of my own OMR answer script for the aforesaid test and that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Place :

Date : _____

Signature of the Candidate.